



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Regulamin organizacji staży i subsydiowanego zatrudnienia w ramach projektu „AKTYWNA KOBIETA”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Staże zawodowe i subsydiowane zatrudnienie są organizowane w ramach projektu pt. „AKTYWNA KOBIETA”, który jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej i budżetu państwa, w ramach Priorytetu FELD.07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem”, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.
2. Projekt jest realizowany przez Międzynarodową Fundację Kobiet na podstawie umowy o dofinansowanie realizacji projektu podpisanej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Łodzi.
3. W ramach projektu pomoc udzielana na subsydiowane zatrudnienie stanowi pomoc de minimis udzielaną zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021–2027.
4. Pomoc de minimis może być udzielana przedsiębiorcy działającemu we wszystkich sektorach, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE. L. z 13.12.20123).

§ 2

Definicje związane z projektem:

1. **Subsydiowane zatrudnienie** - należy rozumieć jako zachętę do zatrudnienia zgodnie z definicjami Polityki Rynku Pracy. Celem subsydiowanego zatrudnienia jest aktywizacja osób poprzez refundację pracodawcom części lub całości kosztów ich zatrudnienia poniesionych na wynagrodzenia brutto oraz obowiązkowe składki na ubezpieczenia społeczne.
2. **Podmiot** - przedsiębiorca/beneficjent pomocy de minimis prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania, który otrzymał pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienia pracowników.
3. **Uczestniczka projektu** – kobieta zakwalifikowana do udziału w projekcie.
4. **Indywidualna Ścieżka Reintegracji (ISR)** – dokument opracowany indywidualnie dla każdego Uczestnika, w oparciu o bilans społeczno – zawodowy sporządzony na podstawie rozmów doradczych z doradcą zawodowym, zawierający cele, plan działania, formy wsparcia, sposób i czas ich realizacji.
5. **Staż** – nabywanie umiejętności praktycznych do wykonywania pracy przez wykonywanie zadań w miejscu pracy bez nawiązania stosunku pracy z pracodawcą. Ma na celu umożliwienie



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Uczestniczce projektu nabycia umiejętności praktycznych do samodzielnego wykonywania pracy oraz nabycia doświadczenia w środowisku pracy.

6. **Organizator stażu** – pracodawca lub przedsiębiorca niezatrudniający pracownika, u którego odbywać się będzie staż.
7. **Realizator projektu** – Międzynarodowa Fundacja Kobiet.
8. **Biuro projektu** – biuro realizatora projektu, mieszczące się w Łodzi 90-746, przy ul. kpt. S. Pogonowskiego 34, w którym przyjmowane będą dokumenty rekrutacyjne oraz udzielane informacje na temat realizacji projektu kobietom zainteresowanym udziałem w projekcie oraz Uczestniczkom projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 15:00.
9. **Pracownik znajdujący się w szczególnie niekorzystnej sytuacji** – należy przez to rozumieć osobę, która spełnia co najmniej jeden z następujących warunków:
 - a) pozostaje bez stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem w okresie co najmniej 6 miesięcy poprzedzających dzień przystąpienia do projektu;
 - b) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu nie ukończyła 24. roku życia;
 - c) do dnia poprzedzającego przystąpienie do projektu ukończyła 50. rok życia;
 - d) jest osobą dorosłą samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko lub posiadającą na utrzymaniu osobę zależną w rozumieniu art. 2 pkt 20 i 21 ustawy z dnia 20 marca 2025 roku o rynku pracy i służbach zatrudnienia (Dz. U. 2025 poz. 620 z późn. zm.);
 - e) nie posiada wykształcenia średniego, średniego branżowego, zasadniczego zawodowego lub zasadniczego branżowego zgodnie z Międzynarodową Standardową Klasyfikacją Edukacji (ISCED) na poziomie ISCED 3 włącznie lub w okresie do dwóch lat od momentu zakończenia edukacji w pełnym wymiarze nie podjęła pierwszego stałego zatrudnienia za wynagrodzeniem;
 - f) pracuje w sektorze lub w zawodzie, w którym różnica na poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn jest co najmniej 25% wyższa niż przeciętna różnica w poziomie zatrudnienia kobiet i mężczyzn we wszystkich sektorach gospodarki narodowej Rzeczypospolitej Polskiej oraz należy do grupy będącej w mniejszości w danym sektorze lub zawodzie;
 - g) jest członkiem mniejszości narodowej lub etnicznej w rozumieniu ustawy z dnia 6 stycznia 2005r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym (Dz. U. z 2017r. poz. 823) oraz w celu zwiększenia szans na uzyskanie zatrudnienia musi poprawić znajomość języka, podnieść kwalifikacje lub kompetencje zawodowe lub zdobyć doświadczenie zawodowe.
10. **Pracownik niepełnosprawny** - osoba, która posiada długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub sensoryczną, utrudniającą jej, w połączeniu z innymi barierami, pełne i skuteczne uczestnictwo w środowisku pracy na równych zasadach z pozostałymi pracownikami, w tym osoba uznana za niepełnosprawną na mocy prawa krajowego.
11. **Mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo** – należy przez to rozumieć mikro, małe i średnie przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 2 załącznika 1 do rozporządzenia nr 651/2014.



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

12. **Stałe zatrudnienie** – należy przez to rozumieć wykonywanie pracy w ramach stosunku pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia lub innej umowy o świadczenie usług, przez nieprzerwany okres co najmniej 6 miesięcy w co najmniej połowie wymiaru czasu pracy.

13. **Strona internetowa projektu** – www.fundacja-kobiet.com.pl

I. SUBSYDIOWANE ZATRUDNIENIE

§ 1

Osoby objęte subsydiowanym zatrudnieniem

W ramach pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia do Podmiotu może zostać skierowana osoba, która jest Uczestniczką projektu i dla której IŚR przewiduje zatrudnienie subsydiowane, jako formę wsparcia z zakresu aktywizacji zawodowej.

§ 2

Podmioty uprawnione do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia

- 1) Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków na subsydiowanie zatrudnienia są mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa działające we wszystkich sektorach, z wyłączeniem:
 - a) rybołówstwa i akwakultury, objętym rozporządzeniem Rady (WE) nr 104/2000¹,
 - b) produkcji podstawowych produktów rolnych,
 - c) przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych w następujących przypadkach:
 - kiedy wysokość pomocy ustalana jest na podstawie ceny lub ilości takich produktów nabytych od producentów podstawowych lub wprowadzonych na rynek przez przedsiębiorstwa objęte pomocą,
 - kiedy przyznanie pomocy zależy od faktu przekazania jej w części lub w całości producentom podstawowym,
 - d) działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich, tzn. pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów, tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej lub innymi wydatkami bieżącymi związanymi z prowadzeniem działalności wywozowej,
 - e) działalności uwarunkowanej pierwszeństwem korzystania z towarów krajowych w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.
- 2) O pomoc de minimis na subsydiowanie zatrudnienia może ubiegać się przedsiębiorca pod warunkiem, że utworzone miejsce pracy stanowi wzrost netto liczby pracowników u danego przedsiębiorcy w porównaniu ze średnią z ostatnich 12 miesięcy, a w przypadku gdy



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

utworzone miejsce pracy nie stanowi wzrostu netto liczby pracowników zatrudnionych u danego przedsiębiorcy, utworzone miejsce pracy zostało zwolnione w następstwie dobrowolnego rozwiązania stosunku pracy, przejścia na rentę z tytułu niezdolności do pracy, przejścia na emeryturę z tytułu osiągnięcia wieku emerytalnego, dobrowolnego zmniejszenia wymiaru czasu pracy lub rozwiązania stosunku pracy z powodu naruszenia przez pracownika obowiązków pracowniczych.

§ 3

Przeznaczenie pomocy de minimis

1. Pomoc na subsydiowanie zatrudnienia może być przeznaczona na pokrycie ponoszonych przez przedsiębiorcę wydatków związanych z kosztami wynagrodzenia pracownika, na które **składają się wynagrodzenie brutto oraz opłacane od wynagrodzeń obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne leżące po stronie pracodawcy**, ponoszone w okresie:
 - a) 12 miesięcy – w przypadku pracownika znajdującego się w szczególnie niekorzystnej sytuacji,
 - b) 6 miesięcy – w przypadku innych kategorii pracowników.

§ 4

Zwrot pomocy de minimis

1. Podmiot zobowiązany jest zwrócić całość uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w przypadku niedotrzymania z przyczyn leżących po stronie Podmiotu, warunków dotyczących udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, tj.:
 - nieutrzymania okresu zatrudnienia, określonego w umowie, a skrócenie okresu zatrudnienia nastąpiło z powodu wypowiedzenia umowy o pracę przez Podmiot z Uczestnikiem objętym wsparciem projektu z powodów innych niż naruszenie obowiązków pracowniczych,
 - przekroczenia intensywności udzielonej pomocy de minimis określonej w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis,
 - naruszenia innych warunków umowy.

¹ Rozporządzenie Rady (WE) nr 104/2000 z dnia 17 grudnia 1999 r. w sprawie wspólnej organizacji rynków produktów rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 17 z 21.1.2000, s. 22)



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

2. Podmiot nie ma obowiązku zwrotu udzielonej pomocy w sytuacji, gdy okres zatrudnienia zostanie skrócony z powodu wypowiedzenia umowy o pracę z Uczestniczką objętą wsparciem projektu z powodu naruszenia przez nią obowiązków pracowniczych.
3. Jeżeli pracownik sam złoży wypowiedzenie, prośbę o rozwiązanie umowy za porozumieniem stron, koszty poniesione na rzecz tego pracownika są kwalifikowalne do momentu zakończenia stosunku pracy.
4. W sytuacjach opisanej w ust. 2 i 3 Podmiot nie ma obowiązku zatrudniania nowego pracownika na zwolnione stanowisko, gdyż subsydiowanie jest bezpośrednio powiązane z wynagrodzeniem danego pracownika (w momencie zaprzestania wypłaty wynagrodzenia Podmiot przestaje ponosić koszty kwalifikowane). Jednakże Podmiot może za zgodą Realizatora projektu na miejsce pracownika, który zrezygnował z pracy lub został zwolniony za naruszenie obowiązków pracowniczych, zatrudnić kolejną osobę - Uczestniczkę projektu „AKTYWNA KOBIETA”, jeżeli w projekcie są Uczestniczki spełniające preferencje Pracodawcy, chcące skorzystać z zatrudnienia subsydiowanego, zaś w projekcie, zgodnie z budżetem, pozostały środki na zatrudnienie dodatkowej osoby.

§ 5

Koszty kwalifikowalne

1. Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia pracowników są koszty plac nowo zatrudnionych pracowników ponoszone przez Podmiot w okresach wskazanych w § 3 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku realizacji subsydiowanego zatrudnienia w ramach pomocy de minimis, pomoc może być udzielona na pokrycie do 100% kosztów kwalifikowanych.
3. Maksymalna kwota refundacji wynosi **5.000,00 zł/m-c/osobę**. Jest to kwota wynagrodzenia brutto wraz ze składkami społecznymi leżącymi po stronie pracodawcy. Kwota przekazywana będzie na rachunek bankowy Podmiotu jako refundacja poniesionych wydatków. Część kosztów zatrudnienia pracownika w wysokości **770,00 zł/m-c/osobę** pokrywa przedsiębiorca i stanowi to wkład własny do projektu. W przypadku niższego wynagrodzenia brutto – kwota refundacji i wkładu własnego zostaje obliczona proporcjonalnie.
4. W przypadku pracowników zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat, wysokość refundacji i wkładu własnego jest obliczana proporcjonalnie do wymiaru etatu, przy czym wymagane jest zatrudnienie w wymiarze minimum 1/2 etatu.



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§ 6

Składanie wniosków i procedura wyboru

1. Wsparcie na subsydiowane zatrudnienie będzie udzielane na podstawie złożonego wniosku (**załącznik nr 1 do Regulaminu**) wraz z załącznikami i w oparciu o postanowienia umowy pomiędzy Realizatorem projektu a przedsiębiorcą (pracodawcą).
2. Wniosek wraz z załącznikami dostępny jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu.
3. Wniosek o udzielenie wsparcia na subsydiowane zatrudnienie musi zawierać co najmniej:
 - a) dane dotyczące wnioskodawcy (pracodawcy);
 - b) stan zatrudnienia u organizatora zatrudnienia subsydiowanego wraz ze wskazaniem ogólnej liczby pracowników (określonej za pomocą rocznych jednostek roboczych) w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy;
 - c) informacje dotyczące rodzaju stanowisk pracy oraz liczby osób potrzebnych do zatrudnienia w okresie subsydiowanego zatrudnienia, w zakresie co najmniej:
 - nazwy stanowiska pracy;
 - rodzaju i miejsca wykonywanej pracy;
 - wymaganych kwalifikacji, umiejętności, doświadczenia zawodowego pracownika oraz ogólnego zakresu obowiązków na refundowanym stanowisku;
 - deklarowanego okresu zatrudnienia;
 - wymiaru czasu pracy;
- c) kwotę refundacji.
4. Realizator kieruje w ramach procesu rekrutacji prowadzonego przez przedsiębiorcę uczestniczki spełniające warunki opisane np. w ogłoszeniu. Jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji przedsiębiorca uzna, że wśród uczestniczek projektu znajdują się osoby odpowiadające jego wymaganiom, informuje o tym Realizatora projektu, składając propozycję zatrudnienia (**załącznik nr 2 do Regulaminu**).
5. Jeżeli uczestniczka zaakceptuje propozycję zatrudnienia, o której mowa w ust. 4, Realizator zawiera z przedsiębiorcą umowę o przyznanie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia.
6. Warunkiem zawarcia umowy o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia, o której mowa w § 7, jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, wraz z deklaracją zatrudnienia uczestniczki/uczestniczek projektu po zakończeniu okresu subsydiowania, co najmniej na okres 1 miesiąca z wynagrodzeniem w przeliczeniu na 1 miesiąc na poziomie co najmniej wynagrodzenia z okresu subsydiowanego zatrudnienia.
7. Wnioski mogą być składane osobiście lub za pośrednictwem poczty; przyjmowane w godzinach otwarcia biura i weryfikowane na bieżąco.
8. Wybór podmiotów odbywa się w sposób ciągły, do wyczerpania limitu miejsc dostępnych w projekcie.



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

§ 7

Umowa na subsydiowanie zatrudnienia

1. Umowa w sprawie udzielenia pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

zawarta pomiędzy Realizatorem a Podmiotem, zobowiązuje Podmiot m.in. do:

- a) zatrudnienia skierowanej osoby przez wymagany okres,
- b) opłacenia kosztów badań lekarskich, na które Uczestniczka projektu została skierowana w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy,
- c) przekazania do Realizatora projektu kopii umowy o pracę zawartej ze skierowaną Uczestniczką objętą wsparciem projektu w terminie do 7 dni, licząc od dnia jej zatrudnienia,
- d) zapewnienia skierowanej Uczestniczce objętej wsparciem projektu warunków pracy zgodnych z przepisami BHP oraz p.poż.,
- e) **przedkładania wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestniczki objętej wsparciem projektu w ramach zatrudnienia subsydiowanego** za każdy miesiąc wraz z potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami:
 - listy płac obejmującej zatrudnioną Uczestniczkę projektu,
 - potwierdzenia dokonania przelewu wynagrodzenia na wskazany przez Uczestniczkę rachunek bankowy,
 - przelewu z tytułu płatności podatków od wynagrodzeń zatrudnionych Uczestniczek projektu (na kserokopii przelewu/ wyciągu bankowego oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera podatki za osobę/osoby zatrudnione w ramach Projektu),
 - przelewu z tytułu płatności składek ZUS (na kserokopii przelewu/ wyciągu bankowego oświadczenie Pracodawcy, że kwota przelewu zawiera składki za osobę/osoby zatrudnione w ramach Projektu),
 - miesięcznej deklaracji DRA oraz RCA/RSA za uczestniczkę projektu,
 - listy obecności zatrudnionej Uczestniczki projektu (lub ewentualnych zwolnień lekarskich).

Dokumenty, o których mowa powyżej przedsiębiorca jest zobowiązany dostarczyć do Realizatora projektu **nie później niż w terminie 2 miesięcy liczonych od dnia wypłacenia Uczestniczce wynagrodzenia netto, jednak nie później niż do 31.01.2028 roku.**

- f) informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić realizację działań projektowych, w szczególności informowania Realizatora projektu o przypadkach wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę ze skierowaną Uczestniczką objętą wsparciem projektu i przekazania do Realizatora projektu kopii świadectwa pracy w ciągu 7 dni licząc od dnia rozwiązania umowy,
- g) niezwłocznego przekazywania na pisemny wniosek Realizatora projektu – informacji niezbędnych dla oceny prawidłowości realizacji pomocy de minimis na subsydiowanie



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- zatrudnienia, monitoringu i wykonywania obowiązków sprawozdawczych uregulowanych odrębnymi przepisami,
- h) zwrotu całości uzyskanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy,
 - i) udzielania rzetelnych informacji i wyjaśnień oraz udostępniania dokumentów związanych z realizacją umowy na wniosek Realizatora oraz innych upoważnionych instytucji krajowych i instytucji Unii Europejskiej monitorujących realizację projektu „AKTYWNA KOBIETA”,
 - j) ochrony danych osobowych uczestnika projektu zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000).
2. Realizator projektu zobowiązuje się w stosunku do Podmiotu do refundacji kosztów poniesionych na wynagrodzenie brutto wraz ze składkami w wysokości ustalonej w umowie.
 3. Żaden wydatek ujęty we wniosku o zwrot kosztów związanych z zatrudnieniem Uczestniczki projektu objętej wsparciem w ramach zatrudnienia subsydiowanego nie może zostać przedłożony do rozliczenia w ramach innego instrumentu pomocowego finansowanego ze środków publicznych.
 4. Po podpisaniu umowy przez Realizatora projektu z Podmiotem, Uczestniczka projektu kierowana jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy. Koszt badań ponosi Podmiot przyjmujący Uczestniczkę projektu do pracy.



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

II. STAŻE ZAWODOWE

§ 11

Osoby objęte stażami zawodowymi

Na staż zawodowy może zostać skierowana osoba, która jest Uczestniczką projektu i dla której Indywidualny Ścieżka Reintegracji przewiduje staż zawodowy, jako formę wsparcia z zakresu aktywizacji zawodowej.

§ 12

Organizatorzy staży

O organizację stażu mogą ubiegać się pracodawcy, a także przedsiębiorcy niezatrudniający pracowników, którzy:

- nie pozostają w stanie likwidacji lub upadłości,
- posiadają wyodrębniony lokal do prowadzenia działalności (który nie jest miejscem zamieszkania pracodawcy), gdzie zorganizują stanowisko pracy dla osoby odbywającej staż lub prowadzą działalność gospodarczą, która ze względu na swój charakter wymaga pracy w miejscu wykonywania usługi.

§ 13

Okres realizacji stażu

1. Okres realizacji stażu zawodowego wynosi od 3 do 6 miesięcy.

§ 14

Składanie wniosków i procedura wyboru

1. Podmiot ubiegający się o organizację stażu składa wniosek do Realizatora Projektu **(załącznik nr 3 do Regulaminu)**.
2. Podmiot ubiegający się o organizację stażu we wniosku o zorganizowanie stażu może wskazać Uczestniczkę projektu, którą planuje przyjąć na staż. W przeciwnym wypadku - Realizator kieruje w ramach procesu rekrutacji prowadzonego przez Podmiot Uczestniczki spełniające warunki opisane w zgłoszeniu, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli po przeprowadzonej rekrutacji Podmiot uzna, że wśród zaprezentowanych mu Uczestniczek projektu znajdują się osoby odpowiadające jego wymaganiom i osoby te zaakceptują warunki odbywania stażu, podpisana zostanie **umowa trójstronna** pomiędzy Realizatorem projektu, Organizatorem stażu i Uczestniczką projektu.
3. Wzór umowy, o którym mowa w ust. 2 może być w wyjątkowych i indywidualnych przypadkach negocjowany z Organizatorem stażu. Wszelkie ewentualne zmiany w umowie



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

wymagają zgody Prezesa Międzynarodowej Fundacji Kobiet.

4. **Uczestniczka projektu nie może odbywać stażu u tego samego organizatora, u którego wcześniej odbywała staż, była zatrudniona, w tym jako młodociany pracownik w celu przygotowania zawodowego lub wykonywała inną pracę zarobkową, jeżeli od dnia zakończenia poprzedniego stażu, zatrudnienia lub wykonywania innej pracy zarobkowej u tego organizatora nie upłynęło co najmniej 24 miesiące.**
5. **Łączny okres staży realizowanych u tego samego organizatora nie może przekroczyć 12 miesięcy.**
6. Organizator stażu może przyjąć na staż Uczestniczki w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u tego Organizatora, ustalonej na dzień złożenia wniosku o zorganizowanie stażu, w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
7. U Organizatora stażu, który nie jest pracodawcą albo w dniu składania wniosku o zorganizowanie stażu zatrudnia pracownika bądź pracowników w łącznym wymiarze nieprzekraczającym jednego etatu, staż może odbywać wyłącznie jedna Uczestniczka.
8. Wybór podmiotów odbywa się w sposób ciągły do wyczerpania limitu miejsc.
9. Pierwszeństwo w organizacji stażu/y mają podmioty, które zadeklarują zatrudnienie Uczestniczki projektu po zakończonym stażu.

§ 15

Podstawowe obowiązki Realizatora projektu wynikające z zawarcia umowy o organizację stażu

1. Realizator projektu zobowiązuje się do:

- a) wypłaty Stażystce stypendium stażowego, które miesięcznie wynosi 160% zasiłku, o którym mowa w art. 224 ust. 1 pkt 1 ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia, jeżeli miesięczny wymiar stażu jest równy maksymalnemu wymiarowi określone w art. 118 ust. 1 ww. ustawy, tj.:
 - 8 godzin na dobę i przeciętnie 40 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy
 - 7 godzin na dobę i 35 godzin w przeciętnie pięciodniowym tygodniu pracy w przypadku osób z niepełnosprawnością zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności.

Kwota ta jest podstawą do naliczenia składek na ubezpieczenia społeczne odprowadzane przez płatnika – Realizatora projektu pod warunkiem, że Stażystka nie jest zarejestrowana jako osoba bezrobotna z prawem do zasiłku. Stypendium podlega zwolnieniu z podatku dochodowego od osób fizycznych. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków **Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**. Stażystki w



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- okresie odbywania stażu objęte są ubezpieczeniem zdrowotnym²;
- b) zwrotu Stażystce kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu **do kwoty 200 zł/m-c oraz kosztów opieki nad dzieckiem** zgodnie z Ustawą z dnia 20 marca 2025 r. o rynku pracy i służbach zatrudnienia;
 - c) wydania Stażystce zaświadczenia o odbyciu stażu;
 - d) kontroli prawidłowości przebiegu stażu.

§ 16

Podstawowe obowiązki Organizatora stażu wynikające z zawarcia umowy o organizację stażu

1. Organizator stażu zobowiązany jest do:
 - a) zapoznania Stażystki z programem stażu,
 - b) zapoznania Stażystki z obowiązkami oraz uprawnieniami,
 - c) zapewnienia Stażystce bezpiecznych i higienicznych warunków odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - d) zapewnienia Stażystce profilaktycznej ochrony zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
 - e) zapewnienia Stażystce warunków do wykonywania czynności i zadań, w wymiarze czasu pracy, obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku lub w zawodzie - zgodnie z ustalonym programem stażu nie większym niż 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, a Stażystkom będącym osobami niepełnosprawnymi zaliczanymi do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności – 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo; Uczestniczki projektu nie mogą odbywać stażu w niedziele i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej, ani w godzinach nadliczbowych - w celu nabycia umiejętności do samodzielnego wykonywania pracy po zakończeniu stażu; realizacja stażu w niedziele i święta; w porze nocnej lub w systemie pracy zmianowej może nastąpić wyłącznie za zgodą Realizatora projektu, o ile charakter pracy w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy,
 - f) skierowania Stażystki na wstępne badania lekarskie, które są w całości finansowane przez Organizatora stażu,
 - g) przeszkolenia Stażystki na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznania jej z obowiązującym regulaminem pracy,
 - h) przydzielenia Stażystce, na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzieży i obuwia roboczego, środków ochrony oraz niezbędnych środków higieny osobistej.
 - i) zapewnienia Stażystce, na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki

² Zgodnie z art. 83 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych w przypadku nieobliczania zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych przez płatnika, od przychodów stanowiących podstawę wymiaru składki, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, składkę na ubezpieczenie zdrowotne obliczoną za poszczególne miesiące obniża się do wysokości 0 zł.



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

- i napoje profilaktyczne,
- j) poinformowania niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, Realizatora projektu o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności Stażystki oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
 - k) wydania Stażystce niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu, opinii, o której mowa w umowie o organizację stażu, uwzględniającej osiągnięte rezultaty oraz efekty stażu,
 - l) dostarczenia do Realizatora projektu w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca stażu listy obecności podpisywanej przez Stażystkę,
 - m) zapewnienia Stażystce stanowiska pracy wyposażonego w narzędzia niezbędne do wywiązania się z obowiązków określonych w programie stażu. Jeżeli do wykonywania danej pracy konieczne są uprawnienia dostępu, są one uzyskane odpowiednio wcześniej – tak, aby Stażystka od pierwszego dnia pobytu w firmie mógł się swobodnie poruszać oraz korzystać z oprogramowania do pracy,
 - n) ochrony danych osobowych Stażystki zgodnie z przepisami: ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 1000 z późn.zm.) i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 roku (2016/679),
 - o) sporządzenia protokołu powypadkowego i przesłaniu go do Realizatora projektu w przypadku, gdy Stażystka ulegnie wypadkowi w miejscu, w godzinach i w związku z odbywaniem stażu,
 - p) zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem,
 - q) równego traktowania Stażystki na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym Kodeksu Pracy. Stażystce przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników,
 - r) umożliwienia Stażystce zgłoszenia się na każde wezwanie Realizatora projektu,
 - s) w przypadku zatrudnienia Stażystki po zakończeniu stażu – dostarczenia Realizatorowi projektu zaświadczenia o zatrudnieniu Stażystki lub, za zgodą Stażystki, kopii umowy o pracę.
2. Organizator stażu zobowiązuje się do sprawowania nadzoru nad odbywaniem stażu poprzez wyznaczonego opiekuna Stażystki. Jeden opiekun stażu może sprawować opiekę nad maksymalnie 3 Stażystkami. Opiekun udziela Stażystce odbywającej staż wskazówek i pomocy w wypełnianiu powierzonych zadań oraz poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zawartych w sprawozdaniu z przebiegu stażu, sporządzanym przez Stażystkę.
 3. Organizator stażu zobowiązany jest, w terminie nie dłuższym niż 2 tygodnie od dnia zakończenia 6-miesięcznego stażu, do przedstawienia Uczestniczce oferty zatrudnienia na okres co najmniej 1 miesiąca. Preferowaną formą zatrudnienia jest umowa o pracę w wymiarze nie niższym niż $\frac{1}{2}$ etatu. Zatrudnienie musi rozpocząć się w terminie do 4 tygodni od zakończenia stażu.
 4. W celu potwierdzenia zamiaru realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 3, Organizator stażu składa deklarację w dniu zawarcia umowy o zorganizowanie stażu.
 5. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Organizatora stażu, koordynator projektu



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku, o którym mowa w ust. 3.

§ 17

Uprawnienia stron

1. Realizator projektu na wniosek Stażystki odbywającej staż lub samodzielnie może rozwiązać z Organizatorem stażu umowę o zorganizowanie stażu w przypadku niezrealizowania przez Organizatora programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po zapewnieniu Organizatorowi możliwości ustosunkowania się do zarzutów.
2. Realizator na wniosek Organizatora lub samodzielnie, po zasięgnięciu opinii Organizatora i wysłuchaniu Stażystki, może pozbawić uczestniczkę projektu możliwości kontynuowania stażu w przypadku:
 - a) nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,
 - b) naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy, w szczególności stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu pracy alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
 - c) usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zatrudnienia Stażystki w terminie 7 dni od zakończenia stażu, może to wpłynąć na dalszą współpracę między Realizatorem a Organizatorem stażu, w tym m.in. może to skutkować odmową rozpatrywania innych wniosków składanych przez tego Organizatora do Realizatora projektu.

III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Regulamin obowiązuje z dniem jego podpisania przez Prezesa Międzynarodowej Fundacji Kobiet.
2. Ostateczna interpretacja zapisów Regulaminu należy do Koordynatora projektu działającego z upoważnienia i w porozumieniu z Prezesem Międzynarodowej Fundacji Kobiet.
3. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności zapisów, które są regulowane postanowieniami prawa w przypadku zmiany przepisów lub modyfikacji ich interpretacji.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Koordynatora projektu w porozumieniu z Prezesem Międzynarodowej Fundacji Kobiet.
5. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w biurze projektu oraz na stronie internetowej projektu www.fundacja-kobiet.com.pl
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego bądź inne, stosowne przepisy prawa powszechnego.



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt „AKTYWNA KOBIETA” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Priorytetu FELD. 07 „Fundusze europejskie dla zatrudnienia i integracji w Łódzkiem, Działanie FELD.07.05 „Integracja i społeczeństwo obywatelskie” programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wniosek o udzielenie pomocy de minimis na subsydiowanie zatrudnienia

Załącznik nr 2 – Propozycja zatrudnienia

Załącznik nr 3 – Wniosek o organizację stażu

Łódź, dnia 15.05.2026 r.

Sporządził:

Aleksandra Pisera
Koordynator projektu

Zatwierdził:

Zdzisława Janowska
Prezes Międzynarodowej Fundacji Kobiet